

# ZÁSADY POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ A PŘÍSPĚVKŮ Z ROZPOČTU MĚSTYSE OSTROV U MACOCHY

## Čl. 1 Předmět úpravy

1.1 Tento dokument upravuje způsob a postupy při poskytování dotací z rozpočtu městyse Ostrov u Macochy ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vše ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 2 Cíle poskytování dotací

2.1 Městys Ostrov u Macochy poskytuje tuto dotační podporu zásadně na ty účely, které korespondují s plněním úkolů městyse v oblasti rozvoje občanské společnosti, uspokojování potřeb obyvatel a podpory neziskového sektoru, který na jeho území působí. Tato finanční podpora je tak doplňkovým zdrojem financování vybraných aktivit, projektů a dalších činností zejména v těchto oblastech:

- **sociální a zdravotní oblast,**
- **kulturní a církevní oblast,**
- **zájmová, sportovní a volnočasová oblast.**

2.2 Tyto oblasti jsou prioritami městyse při poskytování dotací. Rada nebo zastupitelstvo městyse však může rozhodnout v jednotlivých odůvodněných případech o finanční podpoře společensky akceptovatelného projektu i mimo tyto prioritní oblasti.

2.3 Všechny dotace jsou posuzovány individuálně a na jejich poskytnutí není právní nárok. Poskytovatel nevyhlašuje pro poskytování dotací žádný cílený program dle smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 3 Vymezení základních pojmů

3.1 **Dotace** – peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu městyse Ostrov u Macochy právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel. Účel dotace je stanoven žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace.

3.2 **Žadatel** – fyzická nebo právnická osoba žádající o poskytnutí dotace z rozpočtu městyse Ostrov u Macochy, která má sídlo (bydliště) nebo působí na jejím území, či ve prospěch jeho občanů.

3.3 **Příjemce** – právnická nebo fyzická osoba, v jejíž prospěch bylo rozhodnuto o poskytnutí dotace.

3.4 **Poskytovatel** – Městys Ostrov u Macochy.

3.5 **Příslušný orgán rozhodující o poskytnutí dotace** - Rada městyse Ostrov u Macochy při rozhodování o žádosti o poskytnutí dotace do 50 000,- Kč včetně jednomu žadateli v jednom kalendářním roce; Zastupitelstvo městyse Ostrov u Macochy při rozhodování o žádosti o poskytnutí dotace nad 50 000,- Kč jednomu žadateli v jednom kalendářním roce.

3.6 **Neoprávněné použití prostředků** – výdaj, provedený v rozporu s účelem použití dotace a podmínkami stanovenými ve veřejnoprávní smlouvě nebo takový výdaj, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem či přímo použitelným předpisem Evropské unie.

3.7 **Zadržení peněžních prostředků** – porušení povinnosti vrácení peněžních prostředků ve stanoveném termínu.

3.8 **Porušení rozpočtové kázně** – každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace.

3.9 **Finanční vypořádání dotace** – přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele.

#### **Čl. 4 Obecná ustanovení o dotacích**

4.1 Na poskytnutí dotace **není právní nárok**, poskytují se v rámci samostatné působnosti městyse Ostrov u Macochy.

4.2 Dotace se poskytují na výdaje vynaložené na činnosti/projekty realizované v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta.

4.3 Poskytnuté dotace nemohou být převedeny na jiný subjekt, ani použity k jinému než stanovenému účelu.

4.4 Dotace se **neposkytují** fyzickým a právnickým osobám, které:

- nemají k datu podání žádosti vyrovnány všechny závazky po lhůtě splatnosti vůči městysovi Ostrov u Macochy a jím zřízeným nebo založeným organizacím,

- které se dopustily vážného zkreslení předaných informací požadovaných městysem Ostrov u Macochy k poskytnutí dotací,

- na jejichž majetek byl prohlášen konkurz nebo proti nim bylo zahájeno insolvenční řízení, nebo byl konkurz zrušen pro nedostatek majetku žadatele nebo jsou v likvidaci,

- které byly pravomocně odsouzeny pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti žadatele nebo trestný čin proti majetku – u právnických osob se tato podmínka vztahuje na členy statutárních orgánů nebo osoby pověřené výkonem funkce statutárního orgánu.

4.5 Z poskytnuté dotace **lze hradit** výdaje nezbytné pro realizaci činností, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty.

4.6 Z poskytnuté dotace **nelze hradit**:

- zálohové platby, které nebudou zúčtovány do konce kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, s výjimkou zálohových plateb za služby s nájmem spojené, uvedené v nájemních smlouvách, jež má příjemce dotace uzavřeny,

- platby pokut, penále, cla, pojištění, úroků, leasingových splátek,

- platy (mzdy) zaměstnanců, zákonné odvody zaměstnavatele, platby za pojištění zaměstnanců a odměny statutárních orgánů žadatele, kteří se nepodílejí na realizaci činnosti, na niž byla dotace poskytnuta,

- členské příspěvky v mezinárodních institucích,

- tvorbu fondů.

4.7 Poskytovatel může stanovit další podmínky poskytnutí dotace, které budou uvedeny ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.

4.8 Příjemce je povinen oznámit do patnácti dnů každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečností majících vliv na její poskytnutí (např. zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců, sídla).

4.9 **Obecnými kritérii** pro poskytnutí dotací jsou zejména:

- hodnocení přínosu a efektivity projektu pro městysovi Ostrov u Macochy a jeho obyvatele (výběr cílové skupiny, její velikost, závažnost cílů apod.),

- soulad projektu s prioritami městyse,

- hodnocení důvěryhodnosti žadatele podle referencí, případně zkušeností,

- hodnocení časové reálnosti projektu,

- hodnocení věcné reálnosti projektu.

4.10 Pokud je to vzhledem k charakteru podpořené akce příhodné, bude příjemce dotace tuto akci vhodným způsobem propagovat, a to v součinnosti s poskytovatelem. Poskytovatel si vyhrazuje právo přiměřeně informovat o akci pořádané z jeho prostředků i samostatně.

## Čl. 5 Postup při poskytování dotací

5.1 Městys Ostrov u Macochy **zveřejní** na své úřední desce a na internetových stránkách tyto zásady včetně příloh, které jsou potřeba pro podání žádosti a její vyúčtování. Tyto přílohy jsou nedílnou součástí těchto zásad.

5.2 Přijaté žádosti úřad městyse rozdělí podle účelu, na který je dotace žádána, **zkontroluje** po formální stránce a v případě zjištěných nedostatků vyzve žadatele k jejich odstranění a stanoví k tomu přiměřenou lhůtu. V případě, že žadatel ve stanovené lhůtě nedostatky neodstraní, nebude žádost postoupena do schvalovacího procesu.

5.3 Po datu uzávěrky pro přijímání žádostí **předloží úřad městyse návrh**:

- na vyřazení žádostí, které nesplňují příslušné požadavky,

- návrh na zařazení žádostí do výběru Radě městyse k individuálnímu posouzení.

5.4 **Rada městyse Ostrov u Macochy** rozhodne o poskytnutí dotací a jejich výši konkrétním žadatelům v případech poskytnutí dotace do výše 50 000,- Kč včetně a předloží

**Zastupitelstvu městyse Ostrov u Macochy** návrh na poskytnutí dotace přesahující 50 000,- Kč, o kterém zastupitelstvo rozhodne.

5.5 **O výsledku** rozhodnutí orgánů městyse budou žadatelé informováni úřadem městyse do 30 dnů od rozhodnutí. Nebude-li žádosti vyhověno, bude tato skutečnost žadateli sdělena spolu s důvodem nevyhovění žádosti.

5.6 Starosta městyse následně uzavře veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotací s příjemci, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace z rozpočtu městyse Ostrov u Macochy.

## Čl. 6 Přijímání žádostí

6.1 **Místem podání** písemné žádosti o poskytnutí dotace je Úřad městyse Ostrov u Macochy, Ostrov u Macochy č. 80, 679 14.

6.2 **Žádosti** se podávají nejpozději poslední den termínu pro podání žádostí, kterým je **15. únor** roku, v němž je žádáno o přiznání dotace.

6.3 Žádosti je možné doručit osobně nebo poštovní doporučenou zásilkou, přičemž rozhodující je den uvedený na podacím razítku pošty. Při osobním doručení žádosti bude žadateli doručení potvrzeno razítkem na dalším písemném vyhotovení žádosti.

Prostřednictvím e-mailu lze podávat žádosti na adresu [obec@ostrovumacochy.cz](mailto:obec@ostrovumacochy.cz) pouze za podmínky opatření žádosti uznávaným elektronickým podpisem. Žádosti lze podávat také prostřednictvím datové schránky s ID z5xbb6b. Žádosti není možné podávat faxem.

6.4 Žadatel předkládá poskytovateli písemnou žádost **výhradně na předepsaném formuláři** (příloha č. 1) se všemi požadovanými **přílohami**.

**Přílohy žádosti tvoří:**

a) kopie aktuálního dokladu o **právní osobnosti** žadatele,

b) doklad o **volbě či jmenování** statutárního zástupce (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.) současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek (podepisovat smlouvy) u právnických osob,

c) kopie smlouvy o **zřízení účtu**, na který bude dotace poukázána,

d) originál čestného **prohlášení**, že **žadatel nemá závazky** po lhůtě splatnosti vůči městyse Ostrov u Macochy a jím zřízeným nebo založeným organizacím a **současně** nepatří mezi osoby, kterým nelze dle ostatních ustanovení čl. 4, bodu 4.4 těchto zásad poskytnout dotaci,

e) doklad o udělení **akreditace** – je-li pro danou oblast neziskové činnosti vyžadována.

f) pokud žadatel předkládá žádost na stejný účel již **opakovaně**, není nutné v případě podávání další žádosti přikládat v následujících letech přílohy opětovně, pokud však nedojde

ke změnám. Jestliže žadatel deklaruje, že nedošlo od posledního podání žádosti ke změnám, je povinen toto osvědčit **čestným prohlášením**.

6.5 Zásady pro poskytování dotací, formulář žádosti o dotaci a formulář k vyúčtování dotace lze získat na úřadu městyse nebo na internetových stránkách [www.ostrovumacochy.cz](http://www.ostrovumacochy.cz).

## Čl. 7 Čerpání a vyúčtování dotací

7.1 Poskytovatel uzavře s příjemcem na základě usnesení orgánů městyse Ostrov u Macochy **veřejnoprávní smlouvu** o poskytnutí dotace z rozpočtu městyse (dále jen „smlouva“).

Poskytovatel **zveřejní smlouvu** v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).

7.2 Dotace bude příjemci **uvolněna** v termínu stanoveném smlouvou a zaslána na jeho **účet** bezhotovostním převodem.

7.3 Příjemce je povinen poskytnuté prostředky **použít v souladu** s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou.

7.4 Pokud je k danému účelu stanovena **výše** částky, nelze tuto částku překročit.

7.5 Příjemce je oprávněn **vyčerpat** prostředky z poskytnuté dotace do konce kalendářního roku, v němž mu byly prostředky ke stanovenému účelu poskytnuty. Příjemce dotace podá poskytovateli **závěrečnou zprávu s finančním vypořádáním dotace na příslušném formuláři (příloha č. 2) do dvou měsíců od konání akce**, resp. vyčerpání všech poskytnutých prostředků, **nejpozději však do 31. ledna následujícího roku**. Ve stejném termínu příjemce dotace vrátí případné nevyčerpané peněžní prostředky zpět na účet poskytovatele.

7.6 Příjemce finanční vypořádání poskytnuté dotace doloží **soupisem** a kopiemi všech prvotních a účetních dokladů a dalších dokladů prokazujících toto čerpání.

7.7 **Příjemce odpovídá** za řádné a oddělené sledování poskytnutí a čerpání prostředků dotace ve svém účetnictví (pokud je účetní jednotkou) v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Originály dokladů prokazujících využití dotace z finančních prostředků městyse Ostrov u Macochy musejí být viditelně označeny způsobem stanoveným ve smlouvě.

7.8 Pokud příjemce dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její čerpání v souladu s uzavřenou smlouvou, neprodleně o tomto zjištění písemně **informuje** poskytovatele finančních prostředků a současně předloží návrh na řešení.

7.9 V případě, že příjemce v termínu při dodání finančního vypořádání dotace nevrátí převodem na účet poskytovatele nevyčerpané prostředky dotace, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V takovém případě je příjemce povinen vrátit tyto prostředky včetně **penále**.

7.10 Pokud příjemce použije poskytnuté prostředky na dotaci (případně jejich část) k jinému účelu, než který je uveden ve smlouvě, považují se tyto prostředky (případně jejich část) za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V takovém případě je příjemce povinen takto neoprávněně použité prostředky **vrátit** poskytovateli včetně penále.

7.11 Pokud příjemce poruší povinnosti vyplývající pro něj z uzavřené smlouvy, specifikované smlouvou jako méně závažné, uloží poskytovatel **odvod za porušení rozpočtové kázně** nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků, a to minimálně v procentním vyjádření 1% z poskytnuté dotace, bližší podmínky stanoví smlouva. Tímto není dotčeno právo poskytovatele na náhradu škody.

## **Čl. 8 Kontrola**

8.1 Poskytovatel si vyhrazuje právo provedení kontroly smluvních podmínek v rámci uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

8.2 Příjemce dotace je povinen umožnit osobám pověřeným poskytovatelem seznámit se s realizací činností, které souvisejí s poskytnutou dotací a poskytnout potřebnou součinnost pro provedení kontroly.

## **Čl. 9 Závěrečná ustanovení**

9.1 Tyto Zásady pro poskytování dotací byly schváleny Radou městyse Ostrov u Macochy dne 21. 1. 2016 usnesením č. 139/17 R/2016 a nabývají účinnosti dnem 22. 1. 2016.

9.2 **Přílohy** těchto zásad tvoří:

Příloha č. 1: Žádost o poskytnutí dotace

Příloha č. 2: Formulář vyúčtování dotace

Příloha č. 3: Vzorová smlouva

V Ostrově u Macochy dne 21. 1. 2016

Ing. Ondřej Hudec  
starosta  
městyse Ostrov u Macochy

Ing. Květoslav Pekárek  
místostarosta  
městyse Ostrov u Macochy